



MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH PERAK TENGAH

SERI ISKANDAR

32600 BOTA, PERAK DARUL RIDZUAN.

TEL : 05-3712014, 05-3712088 FAX : 05-3712089

E-mail : aduan@mdpt.gov.my Website : <http://www.mdpt.gov.my>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)

PELAN BANGUNAN

No. Rujukan Fail : MDPT.OSC/PB...../...../200...
(untuk Kegunaan Pejabat OSC)

Nama/Alamat Pemilik Bangunan :

.....

.....

No. Telefon :

No. Fax / E-mail :

Tajuk Cadangan :

.....

.....

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	1 salinan Sijil Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Butiran-butiran tanah		
	1.2.1 1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.2 1 salinan carian rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.3 1 salinan perjanjian sewa tapak/perjanjian jual beli tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 salinan Surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1 salinan resit cukai tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1 salinan bil. Semasa cukai taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1 salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	1 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. tapak cadangan		
	ii. laluan keluar masuk		
	iii. gunatanah bagi lot yang bersebelahan		
	iv. gunatanah kawasan sekitar		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
Permohonan Pelan Bangunan			
2.	Borang		
2.1	Perakuan dari Perunding menggunakan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	1 salinan surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	1 salinan surat Akujanji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (<i>RC Plan & Calculation</i>) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	1 Salianan Sijil Pendaftaran Lembaga / Pertubuhan Profesional Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan		
3.1	Senarai lukisan yang yang dikemukakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	4 set pelan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format dxf/. *dwg (<i>format Autocad versi 2002 dan ke bawah</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	1 salinan Surat Kebenaran Merancang dan 1 set pelan yang telah diluluskan (<i>Pemohon tidak perlu mengemukakan dokumen ini sekiranya permohonan adalah serentak</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Fee		
4.1	1 salinan pengiraan fee pelan bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	1 salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (<i>Rujuk Jadual Rujukan Agensi Teknikal Luaran</i>)		
5.1	<u>Tenaga Nasional Berhad</u>		
5.1.1	1 salinan surat permohonan dari Jurutera Bertauliah (Maklumat Asas) a. Alamat Pemasangan b. Nama & Alamat Pemilik/Pemaju c. Nama & Alamat Jurutera Perunding d. Nama & Alamat Kontraktor Elektrik e. Jenis Premis f. Paras Voltan (HV/LV) g. Jumlah Beban Diperlukan (KW) h. Tarikh Bekalan Diperlukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2	1 salinan pelan cadangan tapak pencawang elektrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3	1 salinan pelan bangunan pencawang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.4	1 salinan pelan tapak bilik suis utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.5	1 salinan ' <i>single line skematik</i> '	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.6	1 salinan "soft copy" pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.7	Keperluan-keperluan Lain a. <i>Load Details</i> b. <i>Motor Loads</i> c. <i>Harmonic Spectrum</i> d. <i>Fluctuating Loads</i> e. <i>Tolerance Limits</i> f. <i>Capacitor Bank Installation</i> g. <i>Load Profile & Consumption</i> h. <i>Load Details For Mixed Development</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
5.2	<u>Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</u>		
5.2.1	surat permohonan rasmi dari Jurutera /Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.2	2 set pelan bangunan lengkap dengan skala 1:100 atau 1:200 (pelan kunci, lokasi, tapak, lantai, bumbung sisi dan tampak, pelan skematik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.3	*Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.4	*Menunjukkan dan mengadakan Akses Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.5	*Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih 91.5m(antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.6	*Mengemukakan pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi Kawasan tak terlindung(Jadual ke 6 UBBL 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.7	*Mencatit Senarai Syor-syor Kebombaan dimuka hadapan setiap Set pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.8	*Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah Kebakaran aktif dan pasif mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.9	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' <i>orang yang berke Layakan</i> ' disetiap helaian pelan <i>* Rumah sesebuah dikecualikan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	<u>Indah Water Konsortium</u>		
5.3.1	Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.2	3 set pelan-pelan sistem pembentungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.3	1 set laporan kejuruteraan (PE > 150 orang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.4	2 salinan Borang SSA/PDC 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.5	2 salinan Borang SSA/PDC 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.6	2 salinan surat hakmilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	<u>Lembaga Air Perak</u>		
5.4.1	Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.2	1 set pelan bangunan lengkap dengan rekabentuk sistem paip dalaman dan luaran berserta pengiraan hidraulik untuk kelulusan LAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	<u>Jabatan Alam Sekitar</u> (untuk kegiatan perindustrian)		
5.5.1	Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5.2	1 set pelan bangunan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5.3	1 set pelan rekabentuk bagi sistem alat kawalan dan sistem pengolehan effluen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	<u>Pejabat Tanah Daerah</u>		
5.6.1	1 set pelan bangunan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan		Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
5.7	<u>Unit Bangunan (MDPT)</u>			
5.7.1	1 set pelan bangunan lengkap untuk permohonan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7.2	2 set <i>RC Plan & Calculation</i> (untuk bangunan lebih dari setingkat/skim perumahan lebih 4 buah rumah)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	<u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u>			
5.9.1	1 set pelan bangunan lengkap untuk permohonan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10	<u>Jabatan Penerbangan Awam (JPA)</u>			
5.10.1	1 set pelan bangunan lengkap untuk permohonan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Penamaan Jalan Dan Penomboran Bangunan				
1.	Borang			
1.1	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan			
2.1	5 set Pelan Susunatur Penamaan Jalan dan Penomboran Bangunan yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Lampu Jalan				
1.	Borang			
1.1	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan			
2.1	5 set Pelan Lampu Jalan yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERINGATAN * Sila pastikan semua pelan yang dikemukakan ditandatangani dan dicop rasmi oleh perunding dan Pemohon serta dilipat dalam saiz A4
* Sila pastikan semua salinan fotostat diakui sah terlebih dahulu

TANDATANGAN & COP PEMOHON			MAKLUMAT PEMOHON	
<p>Saya memperakui bahawa dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>			NAMA	
			ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN	NO. TELEFON	
<p>Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya, seperti berikut :-</p> <p>a. Permohonan Pelan Bangunan</p> <p>b. Permohonan Pelan Penamaan Jalan Dan Penomboran Bangunan</p> <p>c. Permohonan Pelan Lampu Jalan</p>				

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

.....

Tarikh :

JADUAL RUJUKAN AGENSI TEKNIKAL

BIL	Agensi Teknikal	5.1 TNB	5.2 JBPM	5.3 IWK	5.4 LAP	5.5 JAS	5.6 PTD	5.7 UB	5.8 UP	5.9 SKMM	5.10 JPA
	Jenis Pembangunan										
1	Skim	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x
2	Perindustrian / Kilang	/	/	/	/	/	/	/	/	x	x
3	Perniagaan Sesebuah	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x
4	Rumah Sesebuah	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x
5	Rumah Ibadah	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x
6	Bangunan Kerajaan	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x
7	Tambahan Bangunan	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x
8	Menara Telekomunikasi	/	/	x	x	x	/	/	/	/	/

JADUAL BAYARAN YURAN PELAN BANGUNAN

BIL	TINGKAT	KADAR YURAN	
		TERTUTUP	TERBUKA
i.	Tingkat Bawah	RM 7.00/9m ²	RM 3.50/9m ²
ii.	Tingkat Satu	RM 6.00/9m ²	RM 3.00/9m ²
iii.	Tingkat Dua	RM 5.00/9m ²	RM 2.50/9m ²
iv.	Tingkat Tiga	RM 4.00/9m ²	RM 2.00/9m ²
v.	Tingkat Empat dan Seterusnya	RM 3.00/9m ²	RM 1.50/9m ²

Rangkaian @ Deretan Bangunan

BIL	UNIT	KADAR YURAN
i.	Bangunan Pertama	Fee Penuh
ii.	Bangunan ke-2 hingga ke-5	90% daripada fee penuh
iii.	Bangunan ke-6 hingga ke-10	85% daripada fee penuh
iv.	Bangunan ke-11 hingga ke-25	75% daripada fee penuh
v.	Bangunan ke-26 dan selanjutnya	60% daripada fee penuh