



## MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH PERAK TENGAH  
32610 SERI ISKANDAR, PERAK DARUL RIDZUAN.  
TEL : 05-3712014, 05-3712088 FAX : 05-3712089

E-mail : [aduan@mdpt.gov.my](mailto:aduan@mdpt.gov.my) Website : <http://www.mdpt.gov.my>

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)**  
**PINDAAN/TAMBAHAN PELAN**

No. Rujukan Fail : MDPT.OSC/PB..../...../20....  
 (untuk Kegunaan Pejabat OSC)

Nama/Alamat Pemilik Bangunan : .....

No. Telefon : .....

No. Fax / E-mail : .....

Tajuk Cadangan : .....

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>1.</b>	<b>Dokumen</b>		
1.1	Perakuan dari Perunding menggunakan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 salinan Hak Milik sementara Tanah dan Perakuan Carian Rasmi <i>(sekiranya rekod tiada dalam fail asal)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 salinan resit Cukai Taksiran / Lot kosong terbaru yang telah dijelaskan <i>(jika harta belum dinilai, perkara tersebut mesti disahkan oleh Jabatan Penilaian Majlis Daerah Perak Tengah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 salinan Kad Pengenalan pemohon/Dokumen Tubuh Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1 salinan Sijil Kebenaran Merancang/Surat Kelulusan Pelan Bangunan yang telah diluluskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1 salinan pengiraan fee proses pelan mengikut Jadual Pertama UKBS 1984	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Jumlah bayaran pelan - Fee proses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	1 salinan senarai lukisan / "list of drawings"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	1 salinan pelan asal yang telah diluluskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	1 salinan "soft copy" pelan cadangan pindaan/tambahan dalam format dxf/*.dwg <i>(format Autocad versi 2002 dan ke bawah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.11	10 set pelan bangunan - dilukis mengikut sistem unit antarabangsa - dilipat mengikut saiz A4 - warna merah = struktur tambahan/perubahan - Warna biru = struktur diruntuhkan/dikurangkan - garis putus-putus warna biru = struktur pindaan - Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkekeluargaan' disetiap helaian pelan  (pelan yang lengkap merangkumi minimum pelan tapak, pelan lokasi, pelan lantai, elevations, cross sections)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12	Jika terdapat tambahan/pindaan kepada sistem pembentungan atau melibatkan penyediaan tangki najis baru, satu salinan sokongan/pelan kelulusan dari Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PERINGATAN** \* Sila pastikan semua pelan yang dikemukakan ditandatangani dan dicop rasmi oleh perunding dan Pemohon serta dilipat dalam saiz A4  
 \* Sila pastikan semua salinan fotostat diakui sah terlebih dahulu

TANDATANGAN & COP PEMOHON	MAKLUMAT PEMOHON	
Saya memperakui bahawa dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini	<b>NAMA</b>	
	<b>ALAMAT</b>	
	<b>NO. TELEFON</b>	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....