



## MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH PERAK TENGAH  
32610 SERI ISKANDAR, PERAK DARUL RIDZUAN.  
TEL : 05-3712014,05-3712088 FAX : 05-3712089

E-mail : [admin@mdpt.gov.my](mailto:admin@mdpt.gov.my) Website : <http://www.mdpt.gov.my>

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)

#### PELAN JALAN DAN SALIRAN

No. Rujukan Fail : .....

Nama/Alamat Pemilik Bangunan : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

Tajuk Cadangan : .....

.....

.....

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>Permohonan Pelan Jalan dan Saliran</b>			
<b>1.</b>	<b>Borang</b>		
	1.1 Borang A yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Salinan Sijil Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4 1 Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dari Lembaga/Badan Profesional berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>Pelan</b>		
	2.1 10 set pelan cadangan jalan dan perparitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Fee</b>		
	3.1 1 salinan pengiraan bayaran pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 1 salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	<b>Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal</b>		
	<b><u>Jabatan Pengairan dan Saliran</u></b>		
	4.1 1 surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 2 set pengiraan terperinci menunjukkan kadaralir puncak dan pencemaran terkawal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3 4 set pengiraan rekabentuk dan lukisan-lukisan pada amnya Perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	<b>Jabatan Kerja Raya</b>		
4.1	1 surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	5 salinan pelan rekabentuk persimpangan jalan keluar/masuk berskala 1:500 hendaklah disediakan bagi semakan kelulusan dan kebenaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	2 salinan Ringkasan laporan serta perkiraan cadangan jalan keluar/ masuk yang melibatkan jalan-jalan persekutuan yang disediakan oleh Juruperunding Bertauliah untuk rujukan/ semakan JKR Perak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	3 keping gambar tapak lokasi bagi jalan keluar/masuk yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DISEMAK OLEH			MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON			NAMA	
			ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN	NO. TELEFON	
Bersama-sama ini dikemukakan <b>Pelan Jalan Dan Saliran</b> untuk tindakan pihak tuan selanjutnya				

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

.....

Tarikh : .....

Bil	Syarat-syarat
1.	Pelan-pelan telah dilipat saiz A4
2.	<p>Pelan susunatur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-  <b>( Skim Perumahan )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan.</li> <li>b) Petunjuk utara, kiblat dan skala;</li> <li>c) Pelan susunatur dilukis mengikut skala 1 : 750 hingga 1 : 2000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</li> <li>d) Pelan kunci dilukis mengikut skala 1 : 50000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan;</li> <li>e) Pelan lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit piawaian dan nombor lot-lot bersebelahan serta laluan keluar / masuk yang sah;</li> <li>f) Semua ukuran dalam pelan susunatur hendaklah dalam ukuran metrik ( ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40’);</li> <li>g) Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan yang sediaada, tapak sebenar dimana bangunan itu didirikan;</li> <li>h) Menunjukkan nombor lot dan keluasan kawasan tapak;</li> <li>i) Menunjukkan dengan jelas warna-warna yang sesuai bagi cadangan pemajuan;</li> <li>j) Menunjukkan kedudukan, pepenjuru (termination), persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu;</li> <li>k) Menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saliran ke parit-parit tepi jalan yang biasa;</li> <li>l) Menunjukkan gunatanah bersempadan;</li> <li>m) Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari simpanan jalan;</li> <li>n) Pelan-pelan cadangan pemajuan di tandatangani</li> </ol> <p><b>( Bangunan sesebuah/rumah kedai/industri/bangunan warisan )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penunjuk Utara, kiblat dan skala;</li> <li>b. Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1 : 100 hingga 1 : 1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</li> <li>c. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan;</li> <li>d. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;</li> <li>e. Semua ukuran dalam Pelan Pertapakan hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40’);</li> <li>f. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, juruukur berlesen;</li> <li>g. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;</li> <li>h. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan;</li> <li>i. Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina / didirikan;</li> <li>j. Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan</li> <li>k. Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan;</li> <li>l. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot;</li> <li>m. Menunjukkan dengan jelas saliran bawah tanah dan saliran ke parit- parit tepi jalan yang dicadangkan;</li> <li>n. Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut;</li> <li>o. Menunjukkan terdapat rizab jalan diantara tapak cadangan dengan jalanraya dan nama jalan;</li> <li>p. Menunjukkan pengekalan senitaman ke atas pemajuan yang di cadangkan dan pokok-pokok yang melebihi 0.8 meter ukuran diameter</li> <li>q. Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan</li> <li>r. Menunjukkan garisan kontur jeda antara 1-5 meter bagi sekim perumahan. industri, perniagaan (bagi permohonan yang belum mendapat <b>Kebenaran Merancang</b>);</li> <li>s. Platform level tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 m / 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya)</li> <li>t. Menunjukkan ‘drive way’ ke lot-lot bersempadan atau persimpangan</li> </ol> <p><b>( Kelulusan pelan landskap )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelan-pelan lengkap dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Nama projek</li> <li>ii. Tajuk pelan</li> <li>iii. Tandatangan perunding</li> <li>iv. Tandatangan pemaju</li> <li>v. Tandatangan pemilik</li> </ol> </li> <li>b. Lukisan sokongan : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Lukisan perspektif</li> <li>ii. Lukisan keratin</li> <li>iii. Laluan utility</li> <li>iv. Lereng bukit</li> <li>v. Dinding penahan</li> <li>vi. Tanaman penghadang pusat pungutan sampah, tangki najis dan janaelektrik</li> </ol> </li> <li>c. Mewarna pelan landskap <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Bagi tanaman yang dicadangkan mengikut spesies yang diguna</li> <li>ii. Kawasan siarkaki diwarnakan merah</li> <li>iii. Kawasan berair diwarnakan biru</li> <li>iv. Taman permainan kanak-kanak diwarnakan coklat</li> <li>v. Kawasan cerun diwarnakan hijau tua</li> <li>vi. Padang bola/ kawasan lapang/ jalur hijau diwarnakan hijau muda</li> <li>vii. Kemudahan awam spt. Gazebo, wakaf, pavilion, tandas, gerai diwarnakan coklat tua.</li> <li>viii. Gelanggang riadah seperti bola tamper, tennis, badminton, sepak takraw diwarnakan oren</li> </ol> </li> <li>d. Pokok-pokok <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Mematuhi pelan yang telah diluluskan</li> <li>ii. Pokok-pokok yang telah ditanam hendaklah sekurang-kurangnya 2m tinggi dalam keadaan subur, bercabang, diikat dan disokong dengan kayu pancang yang baersesuaian.</li> <li>iii. Pokok yang ditanam mempunyai minima 25mm diameter batang</li> <li>iv. Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga</li> <li>v. Tinggi batang dari permukaan tanah tidak kurang dari 0.3m untuk pokok renek</li> </ol> </li> </ol>

Bil	Syarat-syarat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Lubang tanaman <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Lubang untuk tanaman pokok perlu berukuran minima 2 kali saiz ' Rootball' / tanah polibeg</li> <li>ii. Perlu pemasangan 'Collar Ring' dihadapan rumah kediaman bagi kawasan berpremix. Perlu dibina 'Road Kerb' saiz 4'0" x 4'0" untuk lubang penanaman bagi rumah kedai</li> <li>iii. Menggali lubang untuk batas sedalam 0.3m minima bagi tanaman pokok renik</li> </ul> </li> <li>f. Campur an tanah <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tanah campuran bernisbah 3 : 1 ( Tanah : Bahan Organik )</li> </ul> </li> <li>g. Rumput <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Permukaan tanah untuk ditanam perlu dibersihkan daripada bahan-bahan buangan dan sebagainya yang tidak diperlukan</li> <li>ii. Rumput jenis Axonopus compressus perlu ditanam secara rapat bagi permukaan curam</li> <li>iii. Mendapatkan bekalan rumput dari pembekal berlesen</li> </ul> </li> <li>h. Kelengkapan taman <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dibina mengikut pelan yang diluluskan</li> <li>ii. Alatan permainan kanak-kanak perlu mendapat kelulusan Majlis terlebih dahulu sebelum dipasang</li> <li>iii. Bangku, wakaf, lampu taman, tong sampah taman, papan tanda perlu mendapat kelulusan Majlis sebelum pemasangan/pembinaan</li> <li>iv. Kawasan berhampiran longkang besar atau sungai perlu dipagar untuk tujuan keselamatan</li> </ul> </li> <li>i. Penyelenggaraan <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dalam tempoh penyelenggaraan dan sebelum diambilalih oleh Majlis, pihak pemaju dikehendaki membuat kerja-kerja pembersihan, pembajaan, pengairan, penggantian pokok mati dan lain-lain kerja yang berkaitan bagi memastikan pokok-pokok dalam keadaan optima</li> <li>ii. Pihak pemaju dikehendaki menyelenggara landskap sehingga 6 bulan selepas SLM dikeluarkan. Sekiranya penyelenggaraan tidak memuaskan, maka lanjutan masa 3 bulan akan dikenakan untuk menyempurnakan kerja-kerja penyelenggaraan</li> <li>iii. Bagi kawasan-kawasan persendirian atau swasta kerja-kerja penyelenggaraan seterusnya</li> </ul> </li> <li>j. Pindaan kepada pelan yang diluluskan <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pindaan yang hendak dilakukan kepada pelan landskap yang telah diluluskan hendaklah dirujuk kepada Jab. Perancangan dan Pembangunan ( Bhg. Taman dan Rekreasi ) supaya proses semula untuk kelulusan</li> <li>ii. Pindaan untuk kerja-kerja landskap atas sebab-sebab keadaan tapak hendaklah dirujuk kepada Jabatan</li> <li>iii. Kelulusan pelan terakhir ditapak hanya diluluskan apabila projek landskap telah disiapkan dan tanaman telah dilaksanakan sama dengan pelan yang disediakan</li> </ul> </li> <li>k. Perlaksanaan kerja landskap <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pihak pemaju dikehendaki menghubungi Jabatan sebelum dan selepas kerja-kerja landskap dilaksanakan</li> <li>ii. Pihak pemaju dikehendaki menyiapkan kerja-kerja landskap sepenuhnya dengan teratur dan sempurna berpandukan kepada pelan-pelan yang telah diluluskan sebelum panggilan lawatan tapak bagi tujuan pemeriksaan</li> </ul> </li> </ul>
3.	<p>Pelan ukur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pokok-pokok sediaada yang lilitan melebihi 0.8 meter;</li> <li>b. Sungai dan salur air sediaada dan lebarnya (termasuk rizab sungai) serta nama sungai;</li> <li>c. Gunatanah sediaada</li> <li>d. Garisan kontur</li> </ul>
4.	<p>Salinan "soft copy" perlu mematuhi butiran berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menggunakan Projeksi 'Cassini' Negeri Perak dari Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O-Origin)</li> <li>b. Format fail pelan digital mestilah dalam DWG/DXF (Perisian Autocad);</li> <li>c. Menunjukkan arah 'UTARA' yang sebenar;</li> <li>d. Menggunakan unit ' METER' dalam pelan;</li> <li>e. Pelan diwarnakan mengikut kod warna piawaian perancangan yang diterimapakai oleh MDKS.</li> <li>f. Menggunakan ' Model Space' / Tilemode = 1 (Autocad) dalam penyediaan pelan;</li> <li>g. Penamaan 'Layer-layer' seperti yang ditetapkan;</li> <li>h. Mematuhi format pelan yang diterimapakai oleh MDPT</li> </ul>
5.	<p>Laporan cadangan pemajuan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tujuan pemajuan</li> <li>b. Latar belakang tapak cadangan</li> <li>c. Perihal tanah : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hak milik tanah dan sekatan</li> <li>- Pelan Kunci</li> <li>- Pelan lokasi</li> <li>- Bentuk fizikal topografi, lanskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air serta bentuk-bentuk semulajadi di atasnya yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu</li> <li>- Hasil tinjauan pokok-pokok dan semua jenis tumbuh-tumbuhan</li> <li>- Butir-butir bangunan, yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu</li> </ul> </li> <li>d. Potensi dan Halangan</li> <li>e. Dasar–dasar dan garis panduan</li> <li>f. Cadangan Pemajuan yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan konsep</li> <li>- Justifikasi pemajuan</li> </ul> </li> </ul>