



مجلس داء بره قنراق تعه

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN,
MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH,
32610 SERI ISKANDAR,
PERAK DARUL RIDZUAN.

Telefon : 05-3712088
: 05-3712014
: 05-3712548
Faks : 05-3712089
Faks OSC : 05-3711268
Website : www.mdpt.gov.my

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK
JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN**

**PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN
BAGI RUMAH PEKERJA DALAM TAPAK BINA**

Sah sehingga 31 Disember 2023

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____

No. Telefon / Faksimili : _____
Tajuk Projek Permohonan : _____

MAKLUMAT JURU PERUNDING

Nama Juruperunding : _____
Alamat Juruperunding : _____

No. Telefon / Faksimili : _____
Pegawai yang boleh dihubungi : _____
No. Telefon Bimbit : _____

UNTUK KEGUNAAN OSC

COP RASMI OSC MDPT		Tanda Tangan : _____
		Nama Pegawai : _____
		Jawatan : _____
		Tarikh : _____
		Ulasan Pegawai : _____
DITERIMA		
DITOLAK		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
1.0	Dokumen		
	1.1 Surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah dan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Surat kelulusan Kebenaran Merancang oleh MDPT yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh MDPT yang masih sah atau bukti pengemukaan permohonan Pelan Bangunan Pelan tapak sahaja <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4 Kad pengenalan pemohon/ salinan sijil professional syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5 Bukti pembayaran cukai taksiran semasa/ cukai lot kosong/ Perniagaan/ Sewaan Gerai MDPT <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6 Resit bayaran cukai tanah terkini <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Untuk Kegunaan OSC MDPT		
	2.1 1 salinan Pelan Permit Sementara Bangunan (berwarna) -Rujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan perlu nyatakan atas pelan: i. Pelan lokasi ii. Pelan lantai iii. Pelan keratan rentas iv. Pelan pandangan sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 • Diperakui oleh profesional berdaftar • Penyediaan pelan dalam skala metrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 1 salinan "soft copy" lukisan pelan dalam format *.dxf /*.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Gambar tapak sedia ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 1 salinan asal Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kehendak-kehendak Kebombaan <i>(perlu disediakan dan ditandatangani oleh pemohon/ perunding)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Fee		
	3.1 Borang Pengiraan fee Permit Sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 Salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keperluan Agensi Teknikal			
1.0	Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPT (JJ MDPT)		
	1.1 5 salinan Pelan Permit Sementara Bangunan (berwarna) -Rujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan perlu nyatakan atas pelan: i. Pelan lokasi ii. Pelan lantai iii. Pelan keratan rentas iv. Pelan pandangan sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 • Diperakui oleh profesional berdaftar • Penyediaan pelan dalam skala metrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 1 salinan "soft copy" lukisan pelan dalam format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Gambar tapak sedia ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
1.4	1 salinan asal Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kehendak-kehendak Kebommbaan <i>(perlu disediakan dan ditandatangani oleh pemohon/ perunding)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Pelan konkrit dan tetulang (RC) - Bagi bangunan yang melebihi 2 tingkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perakuan Perunding			
1.0	Saya/ Kami mengaku akan mematuhi segala syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Perak Tengah terhadap kelulusan permit seperti berikut:-		
1.1	Mematuhi kehendak undang-undang kecil 19, 20, 21, Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1988, berhubung dengan papan iklan, meletak bahan binaan di atas jalan dan bangunan sementara yang relevan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Mematuhi apa-apa syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Perak Tengah dari semasa ke semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Memastikan kebersihan dijaga sebaiknya sepanjang pembinaan dijalankan sehingga ia siap sepenuhnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anggaran Tempoh Kegunaan			
1.0	1.1 Selama (hari/ minggu/ bulan) : _____		
	1.2 Mulai Tarikh - Sehingga Tarikh : _____		
	1.3 Tarikh mohon : _____		

DIKEMUKAKAN OLEH	MAKLUMAT PERUNDING	
COP DAN TANDATANGAN PERUNDING	NAMA	
	ALAMAT	

Bersama-sama ini dikemukakan permohonan **Permohonan Permit Sementara Bangunan Bagi Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina** untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

KADAR BAYARAN PERMIT
JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 3(1)(a), 12(1), 19(2), 26 dan 29
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

PERKARA		HARGA (RM)	TEMPOH
<input type="checkbox"/>	1. Bangsal untuk pertunjukkan	50.00	sehari
<input type="checkbox"/>	2. Tempat sembahyang	20.00	sehari
<input type="checkbox"/>	3. Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan	18.00	Satu meter persegi bagi sebulan atau sebahagiannya
<input type="checkbox"/>	4. Bangsal pekerja bagi Pembina, stor atau bangsal lain berhubung dengan bangunan baharu	100.00	Satu bangsal bagi 6 bulan atau sebahagiannya
<input type="checkbox"/>	5. Perancah yang didirikan atas Jalan.	5.00	Satu tiang perancah bagi sebulan atau sebahagiannya
<input type="checkbox"/>	6. Pelantar kerja, kerja berangka, platform/ struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung Bersempadanan suatu jalan	50.00	Sebulan atau sebahagiannya
<input type="checkbox"/>	7. Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan	3.00	Satu meter panjang jalan atau lorong jalan kaki bagi sebulan atau sebahagiannya
<input type="checkbox"/>	8. Mana-mana bangunan Yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan Dibawah paragraph (2)	5.00	9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada 1 Januari setiap tahun

BORANG PENGIRAAN FEE PERMIT SEMENTARA

PERKARA		BIL./ LUAS	DARI/ HINGGA	BAYARAN (RM)
<input type="checkbox"/>	1. Bangsal untuk pertunjukkan			
<input type="checkbox"/>	2. Tempat sembahyang			
<input type="checkbox"/>	3. Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan			
<input type="checkbox"/>	4. Bangsal pekerja bagi Pembina, stor atau bangsal lain berhubung dengan bangunan baharu			
<input type="checkbox"/>	5. Perancah yang didirikan atas Jalan.			
<input type="checkbox"/>	6. Pelantar kerja, kerja berangka, platform/ struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung Bersempadanan suatu jalan			
<input type="checkbox"/>	7. Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan			
<input type="checkbox"/>	8. Mana-mana bangunan Yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan Dibawah paragraph (2)			
JUMLAH KESELURUHAN				



مجلس داء بره فڤراق تڤه

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN,
MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH,
32610 SERI ISKANDAR,
PERAK DARUL RIDZUAN.

Telefon : 05-3712088
: 05-3712014
: 05-3712548
Faks : 05-3712089
Faks OSC : 05-3711268
Website : www.mdpt.gov.my

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Borang A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN/STRUKTUR
(bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

20

Kepada,
Yang Dipetua,
Majlis Daerah Perak Tengah,
32610 Seri Iskandar,
Perak Darul Ridzuan.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
Atas *Lot / NO:
.....

Jalan

bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang yang mengemukakan)

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

NOTA

1. Contoh Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kehendak-kehendak Kebommbaan

Tuan Yang Dipertua
Majlis _____

Tarikh : _____

Rujukan : _____

Tuan,

PERAKUAN PEMATUHAN SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI (TAJUK PROJEK)

Dengan segala hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan, saya _____,
No.Kad _____ Pengenal _____ sebagai _____ Perunding
_____, yang mengemukakan permohonan permit sementara bangunan
(kuarters pekerja) bagi projek yang tersebut di atas bagi tempoh selama _____ tahun bermula pada
_____ hingga _____ .

2. Sebagai memenuhi keperluan dalam permohonan ini, saya ingin membuat perakuan akan mematuhi Senarai Semak Kehendak-Kehendak Kebommbaan seperti di bawah:-

Kehendak Kebommbaan		Kuarters Pekerja 1 Tingkat	Kuarters Pekerja 2 Tingkat
A. Pelan Tapak			
1.	Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	√	√
2.	Adakan jalan masuk <i>access road</i> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12.	√	√
B. Kehendak-Kehendak Lain			
1.	Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.	√	√
2.	Adakan alat pemadam api.	√	√
3.	Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>).	√	√
4.	Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.	√	√
5.	Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
6.	Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
7.	<i>Principal Submitting Person</i> (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	√

4. Saya juga memahami, pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) boleh pada bila-bila masa menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas unit ini, dan sekiranya didapati dengan jelas terdapat pelanggaran atau ketidak patuhan terhadap mana-mana perakuan di atas, maka tindakan boleh diambil di bawah perundangan semasa dan kebenaran ke atas unit ini adalah dianggap ditarik balik.

Yang Benar

(Tandatangan dan Cop Perunding)

Tarikh : _____

**Potong yang tidak berkaitan*

2. Contoh Perakuan Kendiri (Self Assessment)

Tuan Yang Dipertua
Majlis _____

Tarikh : _____
Rujukan : _____

Tuan,

PERAKUAN KENDIRI (SELF ASSESSMENT) DARIPADA TETUAN SYARIKAT ABC MAJU SDN. BHD. TERHADAP PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI (TAJUK PROJEK)

Dengan segala hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan, saya _____, No.Kad Pengenalan _____ sebagai Pengarah/ Wakil Syarikat _____, No. Pendaftaran Syarikat _____ ingin menyatakan satu permohonan permit sementara bangunan (kuarters pekerja) bagi projek yang tersebut di atas bagi tempoh selama _____ tahun bermula pada _____ hingga _____ telah dikemukakan kepada pihak tuan.

3. Tanpa prejudis, sebagai memenuhi keperluan dalam permohonan ini, saya ingin membuat Perakuan Kendiri (self assessment) mewakili syarikat seperti di atas dan pemunya unit. Bahawa saya mewakili Tetuan Syarikat ABC Maju Sdn. Bhd., selepas ini tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau tindakan perundangan kepada Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) dan mana-mana agensi kerajaan berkaitan dan saya memahami sepenuhnya dan bertanggungjawab untuk mematuhi dan memastikan keperluan berikut dipatuhi dengan sebaik mungkin untuk mengelakkan berlakunya sebarang kemalangan dan kemungkinan :

- (i) Saya akan mematuhi segala keperluan di bawah Akta 446;
- (ii) Saya dengan segala usaha akan memastikan keperluan keselamatan dan pencegahan kebakaran diadakan bagi unit ini;
- (iii) Memastikan tidak ada sebarang aktiviti atau membawa alat mudah terbakar di dalam unit yang boleh menimbulkan risiko kemalangan dan kebakaran;
- (iv) Setiap penghuni akan memastikan semua punca elektrik dimatikan selepas digunakan dan selepas semua keluar;
- (v) Tidak membuat sambungan atau tambahan pendawaian elektrik sendiri tanpa kebenaran TNB;
- (vi) Pihak syarikat akan sentiasa memantau keadaan unit ini dari semasa ke semasa;
- (vii) Tiada pembakaran terbuka dibuat;
- (viii) Memastikan keadaan unit sentiasa bersih dan tersusun supaya tidak ada halangan yang menyukarkan keadaan menyelamatkan sekiranya terdapat kemalangan berlaku.
- (ix) Sentiasa melaporkan segera kepada pihak berkaitan sekiranya didapati berlaku kerosakan elektrik.
- (x) Lain-lain : _____

4. Saya juga memahami, pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) dan pihak Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) boleh pada bila-bila masa menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas unit ini, dan sekiranya didapati dengan jelas terdapat pelanggaran atau ketidak patuhan terhadap mana-mana perakuan di atas atau tidak memenuhi keperluan agensi berkuasa, maka tindakan boleh diambil di bawah perundangan semasa dan kebenaran ke atas unit ini adalah dianggap ditarik balik.

5. Kerjasama dan pertimbangan lanjut daripada pihak tuan atas perkara ini adalah diharapkan.

Sekian, terima kasih

Yang Benar

(Tandatangan Pengarah/Wakil Syarikat dan Cop Syarikat)

Tarikh : _____

**Potong yang tidak berkaitan*

- TAMAT -