



مجلس داء بره فراق تعه

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN,
MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH,
32610 SERI ISKANDAR,
PERAK DARUL RIDZUAN.

Telefon : 05-3712088
: 05-3712014
: 05-3712548
Faks : 05-3712089
Faks OSC : 05-3711268
Website : www.mdpt.gov.my

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBANGUNAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**



**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (TEMPOH TERHAD)
BAGI PENYEDIAAN ASRAMA PEKERJA JANGKA PENDEK**

Sah sehingga 31 Disember 2023

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

No. Telefon / Faksimili :

Tajuk Projek Permohonan :

MAKLUMAT JURU PERUNDING

Nama Juruperunding :

Alamat Juruperunding :

No. Telefon / Faksimili :

Pegawai yang boleh dihubungi :

No. Telefon Bimbit :

UNTUK KEGUNAAN OSC

COP RASMI OSC MDPT	Tanda Tangan :
	Nama Pegawai :
	Jawatan :
	Tarikh :
	Ulasan Pegawai :
DITERIMA		
DITOLAK		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
1.0	Dokumen		
1.1	1 Salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG / PDT atau Carian Rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 Salinan perjanjian sewa tapak/perjanjian jual beli tanah <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 Salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 Salinan resit cukai tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1 Salinan bil cukai taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1 Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1 Salinan Borang F, Sijil Perakuan Penyiapan & Pematuhan (CCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	1 salinan gambar dan salinan "soft copy" kawasan sekitar tapak cadangan yang menunjukkan perkara-perkara berikut:- i. tapak cadangan ii. laluan keluar masuk iii. gunatanah bagi lot yang bersebelahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Borang		
2.1	Borang A (Kebenaran Merancang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Surat permohonan rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	1 Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dari Lembaga/ Badan Profesional berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Untuk Kegunaan OSC MDPT		
3.1	5 salinan Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Kebenaran Merancang (bersaiz A1) <i>(Pelan Susunatur/Pelan Tapak/Pelan Lokasi yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti serta perlu ditandatangani di setiap helaian oleh pemilik, pemohon dan Jururancang Bandar Bertauliah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	1 salinan "soft copy" Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Kebenaran Merancang dalam format *.dwg dan .jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) <i>(perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	1 salinan asal Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kebombaan <i>(perlu disediakan ditandatangani oleh pemohon/majikan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	1 salinan asal Perakuan Kendiri (Self Assessment) <i>(perlu disediakan ditandatangani oleh pemohon/majikan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0	Fee		
4.1	Pengiraan fi Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap RM 50.00 bagi setiap 200 meter persegi keluasan lantai atau minimum RM250.00.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
3.0	Jabatan Kesihatan Awam & Perkhidmatan Perbandaran MDPT (JKAP MDPT)		
3.1	1 salinan Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Kebenaran Merancang (bersaiz A1) <i>(Pelan Susunatur/Pelan Tapak/Pelan Lokasi yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti serta perlu ditandatangani di setiap helaian oleh pemilik, pemohon dan Jururancang Bandar Bertauliah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) <i>(perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	1 salinan “soft copy” Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Kebenaran Merancang dalam format *.dwg dan .jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	1 salinan gambar dan salinan “soft copy” kawasan sekitar tapak cadangan yang menunjukkan perkara-perkara berikut:- i. tapak cadangan ii. laluan keluar masuk iii. gunatanah bagi lot yang bersebelahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	1 salinan Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kebommbaan <i>(perlu disediakan ditandatangani oleh pemohon/majikan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	1 salinan Perakuan Kendiri (Self Assessment) <i>(perlu disediakan ditandatangani oleh pemohon/majikan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DIKEMUKAKAN OLEH	MAKLUMAT PERUNDING	
COP DAN TANDATANGAN PERUNDING	NAMA	
	ALAMAT	
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Permohonan Kebenaran Merancang (Tempoh Terhad) Bagi Penyediaan Penginapan/ Asrama Pekerja Jangka Pendek untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.		

NOTA

1. Contoh tajuk permohonan

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (TEMPOH TERHAD) BAGI TUJUAN PERUBAHAN KEGUNAAN BANGUNAN DARIPADA KEDAI PEJABAT / PERINDUSTIAN KEPADA ASRAMA PEKERJA DI ATAS LOT, SERI ISKANDAR BUSINESS CENTRE (SIBC), BANDAR SERI ISKANDAR, MUKIM BOTA, DAERAH PERAK TENGAH UNTUK SYARIKAT ABC MAJU SDN. BHD.

2. Contoh Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kebommbaan

Tuan Yang Dipertua
Majlis _____

Tarikh : _____
Rujukan : _____

Tuan,

PERAKUAN PEMATUHAN SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN

TAJUK PROJEK:

Dengan segala hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan, saya _____, No.Kad Pengenalan _____ sebagai Pengarah/ Wakil Syarikat _____, No. Pendaftaran Syarikat _____ ingin menyatakan satu permohonan menggunakan unit *perumahan/perniagaan/perindustrian seperti di alamat _____ sebagai *penginapan/asrama pekerja sementara bagi tempoh selama _____ tahun bermula pada _____ hingga _____.

3. Sebagai memenuhi keperluan dalam permohonan ini, saya ingin membuat perakuan mewakili syarikat seperti di atas dan pemunya unit akan mematuhi Senarai Semak Kehendak-kehendak Kebommbaan yang disediakan oleh JBPM seperti di bawah:-

Kehendak Kebommbaan		Asrama Pekerja 1 Tingkat	Asrama Pekerja 2 Tingkat Dan Keatas
A. Pelan Tapak			
1.	Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	√	√
2.	Adakan jalan masuk <i>access road</i> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12.	√	√
B. Kehendak-Kehendak Lain			
1.	Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.	√	√
2.	Adakan alat pemadam api.	√	√
3.	Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>).	√	√
4.	Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.	√	√
5.	Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
6.	Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
7.	<i>Principal Submitting Person</i> (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	√

4. Saya juga memahami, pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) boleh pada bila-bila masa menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas unit ini, dan sekiranya didapati dengan jelas terdapat pelanggaran atau ketidak patuhan terhadap mana-mana perakuan di atas, maka tindakan boleh diambil di bawah perundangan semasa dan kebenaran ke atas unit ini adalah dianggap ditarik balik.

Yang Benar

(Tandatangan Pengarah/Wakil Syarikat dan Cop Syarikat)

Tarikh : _____

**Potong yang tidak berkaitan*

4. Contoh Perakuan Kendiri (Self Assessment)

Tuan Yang Dipertua
Majlis _____

Tarikh : _____
Rujukan : _____

Tuan,

PERAKUAN KENDIRI (SELF ASSESSMENT) DARIPADA TETUAN SYARIKAT ABC MAJU SDN. BHD. TERHADAP CADANGAN MENJADIKAN KEDAI PEJABAT DI ATAS LOT 23A, SERI ISKANDAR BUSINESS CENTRE (SIBC), BANDAR SERI ISKANDAR, MUKIM BOTA, DAERAK PERAK TENGAH, PERAK SEBAGAI ASRAMA PEKERJA SEMENTARA

Dengan segala hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan, saya _____, No.Kad Pengenalan _____ sebagai Pengarah/ Wakil Syarikat _____, No. Pendaftaran Syarikat _____ ingin menyatakan satu permohonan menggunakan unit *perumahan/perniagaan/perindustrian seperti di alamat _____ sebagai *penginapan/asrama pekerja sementara bagi tempoh selama ____ tahun bermula pada _____ hingga _____ telah dikemukakan kepada pihak tuan.

3. Tanpa prejudis, sebagai memenuhi keperluan dalam permohonan ini, saya ingin membuat Perakuan Kendiri (self assessment) mewakili syarikat seperti di atas dan pemunya unit. Bahawa saya mewakili Tetuan Syarikat ABC Maju Sdn. Bhd., selepas ini tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau tindakan perundangan kepada Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) dan mana-mana agensi kerajaan berkaitan dan saya memahami sepenuhnya dan bertanggungjawab untuk mematuhi dan memastikan keperluan berikut dipatuhi dengan sebaik mungkin untuk mengelakkan berlakunya sebarang kemalangan dan kemungkinan :

- (i) Saya akan mematuhi segala keperluan di bawah Akta 446;
- (ii) Saya dengan segala usaha akan memastikan keperluan keselamatan dan pencegahan kebakaran diadakan bagi unit ini;
- (iii) Memastikan tidak ada sebarang aktiviti atau membawa alat mudah terbakar di dalam unit yang boleh menimbulkan risiko kemalangan dan kebakaran;
- (iv) Setiap penghuni akan memastikan semua punca elektrik dimatikan selepas digunakan dan selepas semua keluar;

- (v) Tidak membuat sambungan atau tambahan pendawaian elektrik sendiri tanpa kebenaran TNB;
- (vi) Pihak syarikat akan sentiasa memantau keadaan unit ini dari semasa ke semasa;
- (vii) Tiada pembakaran terbuka dibuat;
- (viii) Memastikan keadaan unit sentiasa bersih dan tersusun supaya tidak ada halangan yang menyukarkan keadaan menyelamatkan sekiranya terdapat kemalangan berlaku.
- (ix) Sentiasa melaporkan segera kepada pihak berkaitan sekiranya didapati berlaku kerosakan elektrik.
- (x) Lain-lain : _____

4. Saya juga memahami, pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) dan pihak Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) boleh pada bila-bila masa menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas unit ini, dan sekiranya didapati dengan jelas terdapat pelanggaran atau ketidak patuhan terhadap mana-mana perakuan di atas atau tidak memenuhi keperluan agensi berkuasa, maka tindakan boleh diambil di bawah perundangan semasa dan kebenaran ke atas unit ini adalah dianggap ditarik balik.

5. Kerjasama dan pertimbangan lanjut daripada pihak tuan atas perkara ini adalah diharapkan.

Sekian, terima kasih

Yang Benar

(Tandatangan Pengarah/Wakil Syarikat & Cop Syarikat)

Tarikh : _____

**Potong yang tidak berkaitan*

- TAMAT -