



مجلس داء بره قراق تعه

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

KOMPLEKS PENTADBIRAN,
MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH,
32610 SERI ISKANDAR,
PERAK DARUL RIDZUAN

Telefon : 05-3712088
05-3712014
05-3712548
Faks : 05-3712089
Faks OSC : 05-3711268
Website : www.mdpt.gov.my

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

BIL	KETERANGAN	WAJIB	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A	✓	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF	Rujuk UUK Kerja Tanah
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH		BORANG_KT.PDF	
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIHSAH (Kecuali bagi permohonan serentak)		KELULUSAN_KM_*.PDF	
4.	PELAN KERJA TANAH termasuk; i. Tajuk setiap permohonan pelan cadangan hendaklah dimulai dengan perkataan ' PERMOHONAN ' dan tajuk permohonan di dalam sistem dan pelan perlulah sama. ii. Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none">Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan / Lorong belakang disediakan dana ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaanPengorekan alur semulajadi;keratan rentas parit/alur sedia ada di tapak iii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi Kawasan pembangunan termasuk Kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah. iv. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT. v. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak vi. Pelan Cerucuk vii. Pelan-pelan butiran bagi permbinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> (jika ada) viii. Aliran buangan daripada lot permohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/sungai sedia ada) ix. Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri	✓	PELAN_KT_*.PDF	Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)

BIL	KETERANGAN	WAJIB	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL (Bagi Kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)	✓	LAPORAN_CERUN.PDF	
6.	LAPORAN HIDRAULIK;	✓	LAPORAN_HIDRAULIK.PDF	
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH	✓	KIRAAAN_RESIT_FI.PDF	
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN* (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	
9.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	✓	GAMBAR_TAPAK.PDF	
10.	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)		LAPORAN_EIA.PDF	
11.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014.		PERAKUAN_AS_BUILT.PDF	
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
12.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)	✓	JPS_PELAN_PARIT_*.PDF	
13.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)	✓	JPS_LAPORAN_ESCP.PDF	
14.	BORANG ANNEXC (Senarai semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)	✓	JPS_ANNEX_C_*.PDF	
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
15.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)* (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)		JMG_LAPORAN_TANAH.PDF	
16.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)		JMG_LAPORAN_PELETUPAN.PDF	
JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
17.	DOKUMEN ATJ3/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah	✓	JKR_BORANG_ATJ.PDF	PINDAAN TERKINI
JABATAN KEJURUTERAAN, MDPT				
18.	LAPORAN KERJA LALULINTAS		LAPORAN_LALULINTAS.PDF	
19.	LAPORAN CERUN (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)		LAPORAN_CERUN.PDF	
DOKUMEN TAMBAHAN				
20.	DOKUMEN TAMBAHAN / LAIN-LAIN		LAIN_LAIN_*	

DISEDIAKAN OLEH				MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Pelan Kerja Tanah untuk tindakan pihak tuan selanjutnya					

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - a. Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Borang A Kebenaran Merancang dan Surat Permohonan Rasmi adalah **S_RASMI_BRG_A_*.PDF**
 - b. Memuat naik dokumen Borang A dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_.PDF**
 - c. Memuat naik Lampiran Sokongan Borang A dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_Lampiran_Borang_A.PDF**
 - d. Memuat naik surat rasmi Perunding dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_Surat_Perunding.PDF**
 - e. Memuat naik surat lantikan perunding dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_Lantikan_Perunding.PDF**
5. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
6. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 3 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**

JADUAL BAYARAN FI PROSES PELAN KERJA TANAH

KERJA TANAH AM	
Luas (ha) **dibundarkan kepada 0.5 ha ke atas, contoh:- 1.125 ha = 1.5 ha 1.625 ha = 2.0 ha	Jumlah Luas (ha)
Luas (ha) x RM 100.00	RM.....

Contoh kiraan :-

Luas Tanah = 1.683 (ha)
 2.0 ha (Bundarkan luas tanah) x RM100.00
 Jumlah bayaran kerja tanah am = RM200.00

KERJA TANAH KHUSUS		
Pemotongan / Cut	(A) m ³
Penambakan / Fill	(B) m ³
		(A – B) x RM 0.10
JUMLAH BAYARAN		RM.....

Contoh kiraan:-

Cut = 110,000 m³
 Fill = 105,000 m³

$$110,000 \text{ m}^3 - 105,000 \text{ m}^3 = 5,000 \text{ m}^3$$

5,000 m³ x RM 0.10
 Jumlah bayaran kerja tanah khusus = RM500.00

JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN PELAN KERJA TANAH

Kerja Tanah Am + Kerja Tanah Khusus

$$\text{RM}200.00 + \text{RM}500.00 = \text{RM}700.00$$