



مجلس داء بره قنراق تعه

**MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH**

KOMPLEKS PENTADBIRAN,  
MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH,  
32610 SERI ISKANDAR,  
PERAK DARUL RIDZUAN

Telefon : 05-3712088  
05-3712014  
05-3712548  
Faks : 05-3712089  
Faks OSC : 05-3711268  
Website : www.mdpt.gov.my

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**



<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

BIL	KETERANGAN	WAJIB	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
<b>JABATAN KEJURUTERAAN, MDPT</b>				
1.	<b>PELAN LAMPU JALAN</b> terperinci dari segi termasuk; i. Tajuk setiap permohonan pelan cadangan hendaklah dimulai dengan perkataan ' <b>PERMOHONAN</b> ' dan tajuk permohonan di dalam sistem dan pelan perlulah sama. ii. Surat perakuan daripada Jurutera M&E iii. Pengesahan resit bayaran menikut PBT/Agensi iv. Spesifikasi PBT/Agensi v. Rekabentuk/jenis mengikut keperluan PBT/Agensi	✓	PELAN_LAMPU_JALAN_*.PDF	Mematuhi kepada spesifikasi keperluan JKR dan MDPT
2.	<b>PELAN BANGUNAN</b>	✓	PELAN_BANGUNAN_*.PDF	
3.	<b>PELAN-PELAN JALAN DAN PERPARITAN</b>	✓	PELAN_JALAN_PARIT_*.PDF	
<b>DOKUMEN TAMBAHAN</b>				
4.	<b>DOKUMEN TAMBAHAN / LAIN-LAIN</b>		LAIN_LAIN_*.PDF	

DISEDIAKAN OLEH		MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON		NAMA	
		ALAMAT	
SERENTAK	BERASINGAN	NO. TELEFON	
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan <b>Pelan Lampu Jalan</b> untuk tindakan pihak tuan selanjutnya			

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan**. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda \* seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda \* bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda \* sebagai contoh:
  - a. Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Borang A Kebenaran Merancang dan Surat Permohonan Rasmi adalah **S\_RASMI\_BRG\_A\_\*.PDF**
  - b. Memuat naik dokumen Borang A dinamakan sebagai **S\_RASMI\_BRG\_A\_.PDF**
  - c. Memuat naik Lampiran Sokongan Borang A dinamakan sebagai **S\_RASMI\_BRG\_A\_Lampiran\_Borang\_A.PDF**
  - d. Memuat naik surat rasmi Perunding dinamakan sebagai **S\_RASMI\_BRG\_A\_Surat\_Perunding.PDF**
  - e. Memuat naik surat lantikan perunding dinamakan sebagai **S\_RASMI\_BRG\_A\_Lantikan\_Perunding.PDF**
5. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
6. Bayaran fi proses bagi setiap satu permohonan Pelan Lampu Jalan adalah sebanyak **RM250.00**.
7. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 3 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat**. Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan**.