



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)  
 ( PENYERAHAN DAN PEMILIKAN SEMULA SEKSYEN 204D KTN )**

No. Rujukan Fail : .....

Nama/Alamat Pemilik Bangunan : .....

No. Telefon : .....

Tajuk Cadangan : .....

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	
		PEMOHON	MDPT
<b>1.</b>	<b>Dokumen</b>		
1.1	6 Borang 12D, 2 Lampiran A dan 2 Lampiran A1 (Diambil dan simpanan Pejabat Tanah Daerah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	2 Salinan Borang 12D, 1 salinan Lampiran A dan 1 salinan Lampiran A1 (Untuk OSC MDPT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 Salinan resit bayaran permohonan (Bayaran dibuat di PTD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Salinan kad pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	2 salinan Surat persetujuan dari pemilik yang berkepentingan atas tanah S204D(1)(b)KTN – surat rasmi (Letter Head)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	2 salinan Surat kuasa wakil ( Power Of Attorney ) – S157B KTN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	2 salinan Dokumen daftar tubuh syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	2 salinan Dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis – seksyen 204D(1)(e) & (2) KTN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Carian rasmi dan salinan hakmilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Resit cukai tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Resit cukai taksiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>Pelan</b>		
2.1	4 salinan Pelan pra-perhitungan (pre-computation plan) yang menunjukkan butiran terperinci unit-unit yang hendak diberimilik semula – 204D(1)(C)KTN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 salinan pelan susunatur Kebenaran Merancang Yang Diluluskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	1 Salinan Sijil Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	
		PEMOHON	MDPT
<b>3.</b>	<b>Fee</b>		
	3.1 Salinan Resit bayaran yang disahkan oleh Pejabat Tanah atau Pejabat Tanah dan Galian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DISEDIAKAN OLEH				MAKLUMAT PEMOHON	
Cop dan Tandatangan Pemohon				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN			CATATAN		
DITERIMA					
DIKEMBALIKAN					

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

.....

Tarikh : .....