



# LAPORAN TAHUNAN

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

2024



# LAPORAN TAHUNAN

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH



## **MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH LAPORAN TAHUNAN 2024**

Laporan Tahunan Majlis Daerah Perak Tengah Tahun 2024

### **DITERBITKAN OLEH UNIT KORPORAT DAN PELANCONGAN**

Majlis Daerah Perak Tengah  
Kompleks Majlis Daerah Perak Tengah  
32610 Seri Iskandar

MDPT tidak akan bertanggungjawab atas sebarang pelanggaran hak cipta dan masalah daripada penerbitan ini.

Penerbitan ini boleh diterbitkan semula keseluruhan dan sebahagiannya bagi tujuan pendidikan atau tujuan-tujuan yang tidak memberi keuntungan tanpa persetujuan daripada pemilik hak cipta, dengan syarat penghargaan diberi kepada sumber berkenaan dan senaskah terbitan yang menggunakan terbitan ini sebagai sumber dikemukakan ke Majlis Daerah Perak Tengah. Terbitan ini tidak boleh diterbitkan untuk tujuan atau apa-apa tujuan pemiagaan tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Daerah Perak Tengah.

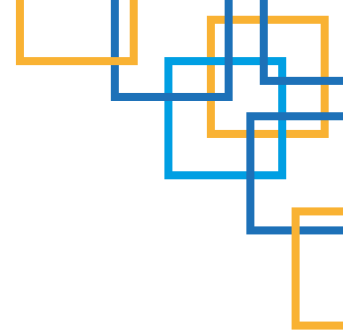
Sebarang maklum balas atau cadangan boleh dihantar kepada:

### **UNIT KORPORAT DAN PELANCONGAN**

Majlis Daerah Perak Tengah  
Kompleks Majlis Daerah Perak Tengah  
32610 Seri Iskandar

Tel : +605-3712088  
Fax : +605-3712089  
[www.mdpt.gov.my](http://www.mdpt.gov.my)

# ISI KANDUNGAN



## PENGENALAN

Perutusan Yang Dipertua .....	01
-------------------------------	----

## PROFIL KORPORAT

Sejarah Penubuhan MDPT .....	02
Latar Belakang .....	03
Kawasan Pentadbiran MDPT .....	04
Visi, Misi, & Objektif .....	05
Senarai Ahli Majlis Daerah Perak Tengah .....	06
Carta Organisasi .....	07 - 08
Barisan Kepimpinan MDPT .....	09 - 10
	11

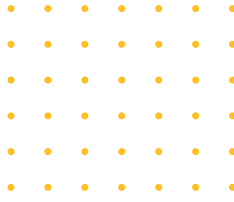
## LAPORAN JABATAN

Jabatan Khidmat Pengurusan .....	12 - 13
Unit Teknologi Maklumat .....	14 - 18
Jabatan Perbendaharaan .....	19 - 20
Jabatan Perancangan Pembangunan .....	21
Jabatan Kejuruteraan & Unit Bangunan .....	22
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta .....	23
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan Awam .....	24 - 25
Unit Pusat Setempat (OSC) .....	26 - 31
Unit Perkhidmatan Awam & Hal Ehwal Komuniti .....	32 - 33
Unit Undang - Undang .....	34
Unit Penguatkuasa .....	35 - 44

# PERUTUSAN YANG DIPERTUA



# Penutusan YANG DIPERTUA



MDPT telah melaksanakan pelbagai inisiatif dan penambahbaikan berteraskan pendigitalan perkhidmatan, kelestarian bandar, kesejahteraan komuniti, dan peningkatan tadbir urus

Segala puji dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Majlis Daerah Perak Tengah (MDPT) berjaya melangkah satu lagi tahun pentadbiran dan perkhidmatan yang cemerlang sepanjang tahun 2024. Saya dengan rasa penuh penghargaan merakamkan ucapan terima kasih kepada seluruh warga MDPT yang telah menunjukkan komitmen, integriti dan daya tahan tinggi dalam melaksanakan amanah yang diberikan demi kesejahteraan rakyat dan kemajuan daerah ini.

Tahun 2024 menyaksikan pelbagai cabaran dan peluang yang memerlukan kita untuk terus beradaptasi dan berinovasi dalam landskap pentadbiran pihak berkuasa tempatan. MDPT telah melaksanakan pelbagai inisiatif dan penambahbaikan berteraskan pendigitalan perkhidmatan, kelestarian bandar, kesejahteraan komuniti, dan peningkatan tadbir urus. Antara pencapaian utama termasuklah pengukuhan sistem penyampaian perkhidmatan secara dalam talian, pengurusan aduan berintegriti, penglibatan komuniti dalam program kebersihan dan pelancongan, serta peningkatan hasil kutipan cukai melalui pendekatan digital.

Majlis ini juga terus komited dalam menyokong aspirasi Kerajaan Negeri Perak dan Kerajaan Persekutuan dalam mencapai matlamat pembangunan mampan (SDG), serta Pelan Perak Sejahtera 2030. Kami percaya bahawa tadbir urus yang baik, keterbukaan, dan penyertaan masyarakat adalah teras utama dalam pembangunan daerah yang inklusif dan progresif.

Semoga segala usaha kita terus diberkati dan dipermudah oleh Allah SWT. Marilah kita terus berganding bahu memperkasa perkhidmatan awam demi kesejahteraan rakyat dan masa depan Perak Tengah yang lebih gemilang.

**ZAIRINA BINTI NOORDIN, PMP., AMP**

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Perak Tengah





## SEJARAH PENUBUHAN



Majlis Daerah Perak Tengah telah ditubuhkan pada 1 Disember 1979 iaitu setelah diluluskan penubuhannya oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam perjumpaan Bil. 936 bertarikh 20 November 1979. Penubuhan Majlis Daerah Perak Tengah ini selaras dengan penyusunan semula Penguasa-penguasa Tempatan seluruh Malaysia.

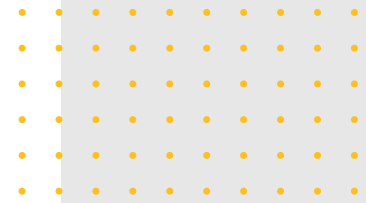
Dengan tertubuhnya Majlis Daerah Perak Tengah ini, maka terhapuslah dua penguasa tempatan yang wujud sebelum ini iaitu Lembaga Pengurus Kerajaan Tempatan, Parit (LPKT) dan Lembaga Pengurus Kerajaan Tempatan Luar Bandar (LLB).

Dengan kenaikan taraf Menjadi Majlis Daerah Perak Tengah, maka kawasan yang tersebut adalah jauh lebih luas iaitu 9308 hektar. kawasan adoption seluas 5978 hektar sementara kawasan operasi seluas 3330 hektar bagi kawasan-kawasan berikut:-

Kawasan	Keluasan (Hektar)
Parit	512
Tanjung Belanja	84
Buluh Akar	32
Bota Kanan	250
Titi Gambong	688
Seri Iskandar	1,430
Kampung Gajah	334
Jumlah	3,330

Our Services

# From Strategy to Success



**Digital marketing insights provide invaluable glimpses into audience behaviors, campaign effectiveness, and emerging trends.**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque eget laoreet augue. Donec fermentum lacinia finibus. Morbi vehicula justo sit amet augue faucibus, ut dapibus elit tincidunt.

Donec tempus euismod nisl, eget euismod urna molestie vitae. Nunc sed erat sapien. Donec molestie finibus risus, non commodo erat volutpat ut.



## Our Services

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque eget laoreet augue. Donec fermentum lacinia finibus.



### Content Marketing

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



### Search Engine Optimization

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



### Pay-Per-Click

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



### Email Marketing

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

# KAWASAN PENTADBIRAN

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH



## KAWASAN KAWALAN

**27,913 hektar**

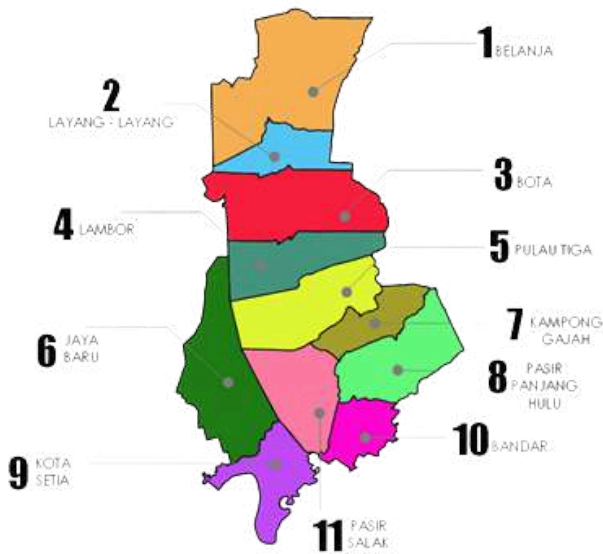
## KAWASAN OPERASI

**15,701 hektar**

- |          |                                    |          |                                  |
|----------|------------------------------------|----------|----------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Parit</b>                       | <b>5</b> | <b>Seri Iskandar</b>             |
| <b>2</b> | <b>Simpang Tiga<br/>Buluh Akar</b> | <b>6</b> | <b>Titi Gantung</b>              |
| <b>3</b> | <b>Tanjung<br/>Belanja</b>         | <b>7</b> | <b>Kampung Gajah</b>             |
| <b>4</b> | <b>Bota</b>                        | <b>8</b> | <b>FELCRA Seberang<br/>Perak</b> |

Kenaikan taraf dan pembesaran kawasan ini adalah merupakan satu perkara yang wajar, kerana dengan cara ini saja segala bentuk kemudahan bandar atau ciri-ciri perbandaran dapat diperkenalkan dan dinikmati di peringkat luar bandar.

Pentadbiran Majlis Daerah Perak Tengah juga telah berpindah dari Pekan Parit ke Pusat Pentadbiran Bandar Baru Seri Iskandar pada 14 September 1993. Oleh itu adalah diharapkan pentadbiran ini dapat memberi perkhidmatan yang lebih baik dan berkualiti



## PECAHAN MUKIM

**11 MUKIM**



## **VISI** MDPT

Menjadi PBT terunggul berteraskan Perbandaran Bestari

---



## **MISI** MDPT

- Menyediakan perkhidmatan yang berkualiti dan efisien dengan berteraskan kepada urustadbir yang berintegriti.
  - Mewujudkan perbandaran dan persekitaran yang mampan, dinamik, kondusif dan berdaya saing.
  - Mempelbagaikan sumber hasil untuk memantapkan urustadbir dan perkhidmatan kepada masyarakat
- 



## **OBJEKTIF**

- Merealisasikan perbandaran beridentiti melalui jalinan kerjasama dan perkongsian pintar
  - Merancang dan melaksana perkhidmatan yang berkualiti, proaktif dan realistik ke arah persekitaran perbandaran yang harmoni
  - Melaksana dan menguatkuasa pembangunan mengikut polisi dan garis panduan yang ditetapkan
  - Memantapkan dan mengurus sumber hasil dalam mengoptimumkan pengurusan kewangan
  - Menambahbaik dan memperkukuhkan keupayaan organisasi untuk meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan
-

# AHLI MAJLIS

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH



**PUAN ZAIRINA BINTI NOORDIN**



**CLR. MOHD AMIN  
BIN ABD HADI  
ZON 1**



**CLR. ZILAWATI  
AIZURA BINTI USAILI  
ZON 2**



**CLR. MOHD NASURUN  
NASIR BIN ALIAS  
ZON 3**



**CLR. HAJI MIOR SHAHRIN  
BIN MIOR  
MOHAMAD YUSOP  
ZON 4**



**CLR. MOHAMAD RUKHAIRIL  
AIZAT BIN MOHAMAD  
MAHARANI  
ZON 5**



**CLR. NORAZIAH BINTI  
ZAKARIA  
ZON 6**



**CLR. MAZLAN NIZAM  
BIN IDRIS  
ZON 7**



**CLR. ZAINUDDIN BIN  
HUSIN  
ZON 8**



**CLR. KHAIRUDDIN  
BIN KADRI  
ZON 9**



**CLR. ZAITUN BINTI  
ISMAIL  
ZON 10**



**CLR. ABDUL FATAH BIN  
AHMAD DOM  
ZON 11**



**CLR. SHAMSUDDIN  
BIN YUSOP  
ZON 12**



**CLR. AHMAD MUSTAFA  
BIN HASHIM  
ZON 13**



**CLR. AHMAD TARMIZI BIN  
MOHD JAM  
ZON 14**



**CLR TPR MOHD  
FAHARUDDIN DIN AMRAN  
ZON 15**

# KETUA JABATAN / UNIT

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH



## YANG DIPERTUA

*PUAN ZAIRINA BINTI NOORDIN*



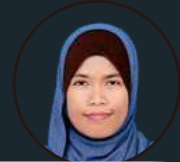
## SETIAUSAHA

*ENCIK MOHD AINURRIDHA BIN AHMAD MAJDI*



## KETUA JABATAN PERBENDAHARAAN

*CIK NOR ALIA BINTI MUZAMUDDIN*



## KETUA JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

*CIK NIKMATUN YUSRO BINTI YANG RAZALI*



## KETUA JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

*ENCIK MOHD AZMI BIN ZAINUDDIN ZAINAL ABIDIN*



## KETUA JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

*ENCIK KAMARUL IZHAM BIN SAMSUDIN*



## KETUA JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

*ENCIK MOHD HAZWAN BIN AHMAD DAMANHURI*



## KETUA JABATAN KEJURUTERAAN

*ENCIK MUHAMMAD ADLI BIN HASHIM*



## KETUA UNIT PUSAT SETEMPAT

*ENCIK MUHAIMI BIN MOHAMED*



## KETUA UNIT KORPORAT DAN PELANCONGAN

*ENCIK AZRUL NIZAM BIN MD RADZI*



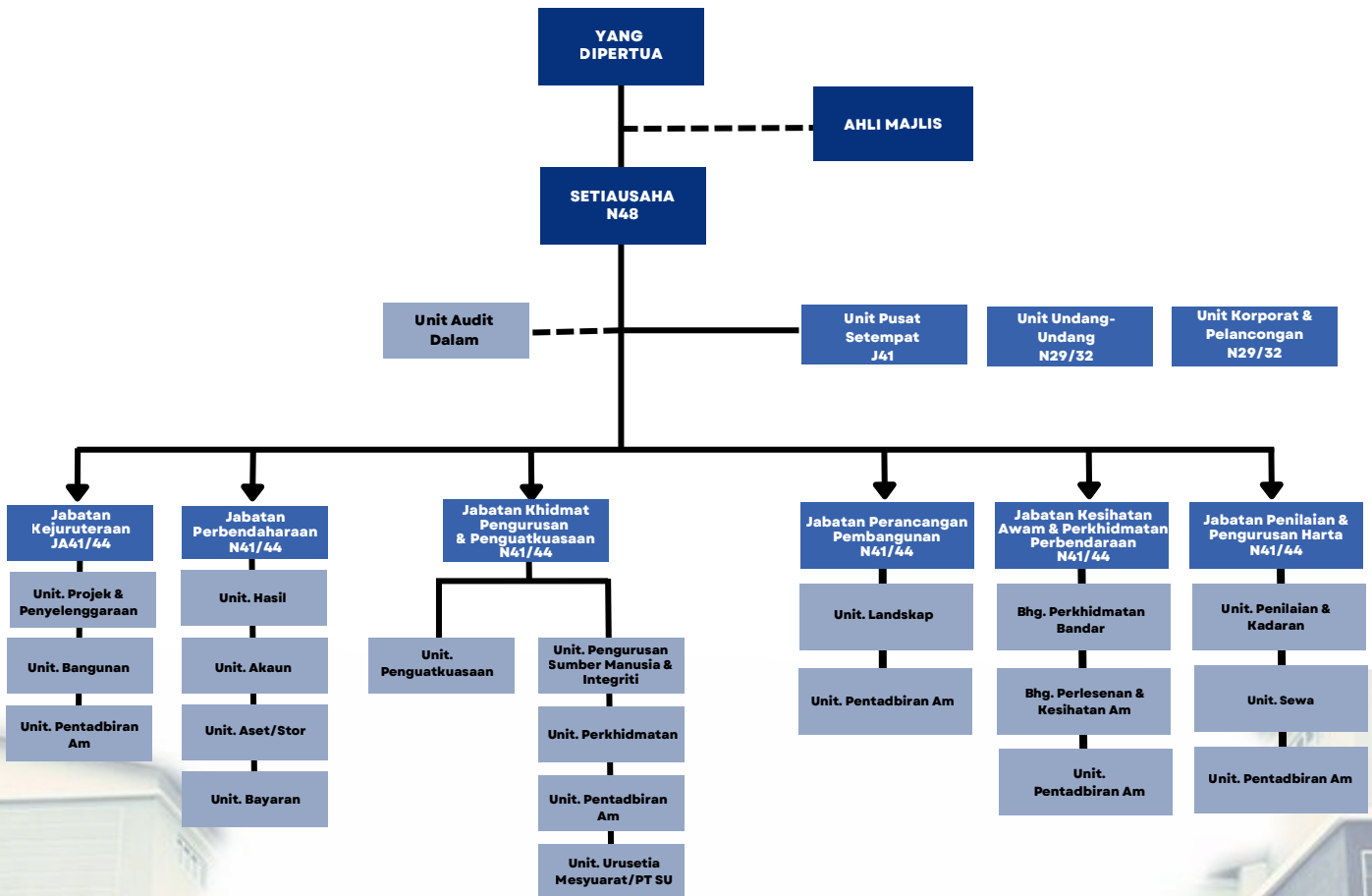
## KETUA UNIT UNDANG-UNDANG

*PUAN NURUL FATIMAH BINTI BASRI*



# CARTA ORGANISASI

## MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH





# JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



## **BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Perancangan tenaga manusia dan pembangunan organisasi :

- Menguruskan pengiktirafan pegawai menerusi Laporan Nilai Prestasi (LNPT), Kenaikan pangkat dan pemangkuan serta urusan penganugerahan.
- Menguruskan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai
- Menguruskan program kualiti, program keutuhan dan integriti meningkatkan kompetensi dan keupayaan pegawai dan organisasi.
- Menguruskan hal-hal berkaitan dengan perkhidmatan
- Menyelaras dan menguruskan rekod / data perjawatan Jabatan termasuk pengkalan data Sistem Maklumat Pengurusan Personel berdasarkan pelaksanaan HRMIS oleh JPA.

## **PENGURUSAN SISTEM HRMIS**



## **BAHAGIAN PENTADBIRAN AM**

Unit ini bertindak sebagai urus setia terhadap semua urusan Majlis. Ia berperanan di dalam menyelaras kerja-kerja yang berkaitan di antara Jabatan-Jabatan di dalam Majlis. Di antara tugas-tugas yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut :-

- Urus setia Mesyuarat Penuh Majlis dan Pengurusan.
- Pengurusan Sistem Fail
- Pengurusan Insuran Kenderaan, Harta Benda dan tanggungannya
- Menguruskan surat menyurat
- Pengurusan kemudahan dan peralatan kakitangan





# JABATAN **PERBENDAHARAAN**





Jabatan Perbendaharaan adalah jabatan yang bertanggungjawab bagi segala urusan kewangan dan perakaunan Majlis Daerah Perak Tengah yang meliputi aspek kutipan hasil, perbelanjaan, belanjawan dan perakaunan. Terdapat 4 bahagian di Jabatan Perbendaharaan iaitu:-

1. Bahagian Hasil
2. Bahagian Pembayaran
3. Bahagian Akaun
4. Bahagian Aset

### **OBJEKTIF**




Menguruskan kewangan Majlis dan bertanggungjawab memastikan semua kutipan hasil dan perbelanjaan Majlis direkodkan serta dilaksanakan mengikut prosedur dan garis panduan yang ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan, Akta Acara Kewangan.

### **FUNGSI**

- Melaksanakan kutipan hasil dan pembayaran serta mengakaunkan hasil dan perbelanjaan mengikut peraturan kewangan dan perakaunan.
- Menyelenggarakan akaun dan rekod dengan lengkap dan kemaskini bagi pengurusan kewangan dan tujuan pengauditan.
- Melaksanakan Sistem ePBT, Sistem eAset dan Sistem Pengurusan Stok.
- Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan.
- Menguruskan Penyediaan Penyata Kewangan Tahunan.
- Menguruskan proses perolehan pembelian bekalan.
- Menguruskan pengurusan aset dan inventori Majlis meliputi pendaftaran, penyimpanan, pemeriksaan, penyelenggaraan, pelupusan dan kehilangan.

# PENGURUSAN KEWANGAN

Pengurusan Kutipan Hasil Cukai / Bukan Cukai berdasarkan penyata kewangan yang telah diaudit

Prestasi kutipan hasil	PENCAPAIAN
<b>Hasil Cukai</b>  <b>2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bajet: RM10.17 juta</li><li>Kutipan sebenar: RM9.81 juta</li></ul>	 97%
<b>Hasil Bukan Cukai</b>  <b>2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bajet: RM3.32 juta</li><li>Kutipan sebenar: RM3.76 juta</li></ul>	 113%

## Prestasi kutipan tunggakan hasil cukai

KETERANGAN	TUNGGAKAN 2024	KUTIPAN 2024	PERATUS (%)	BAKI TUNGGAKAN
Cukai Taksiran	4,339,885.45	1,357,850.31	31.29%	2,982,035.14
Notis E	620,740.29	111,845.39	18.02%	508,894.90
Sewaan	294,712.08	113,194.58	38.41%	181,517.50
Jumlah	5,255,337.82	1,582,890.28	30.12%	3,672,447.54

## Teguran Audit Negara



2024

- Tiada teguran Audit Negara mengenai kutipan hasil

ii. Pengurusan Bajet dan Akaun berdasarkan bajet tahunan yang diluluskan

KETERANGAN	BELANJAWAN 2024	SEBENAR 2024	PERATUS %
EMOLUMEN	6,629,448.59	6,242,348.96	94.16%
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	9,667,598.93	6,642,134.74	68.71%
ASET	1,529,186.68	1,290,006.14	84.36%
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP	723,499.53	651,216.09	90.01%
PERBELANJAAN LAIN-LAIN	277,168.00	173,055.79	62.44%
JUMLAH	18,826,901.73	14,998,761.72	79.67%

### Teguran Audit Negara mengenai perbelanjaan



2024

- Tiada teguran Audit Negara mengenai perbelanjaan

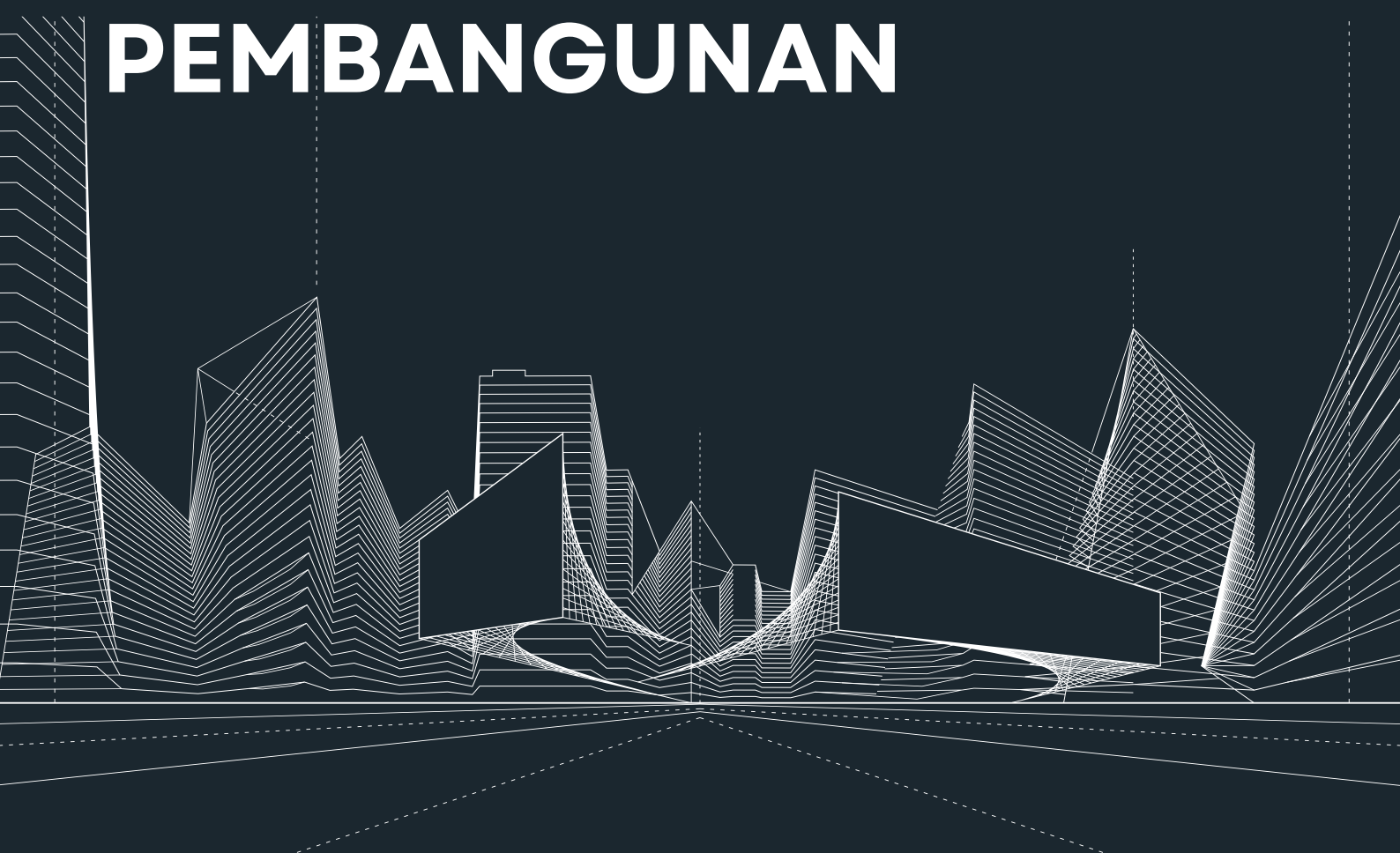
### Sijil Bersih Audit

Penyata Kewangan MDPT bagi tahun berakhir 31 Disember 2023 yang telah diaudit dan dibentangkan dalam tahun 2024





# JABATAN **PERANCANGAN PEMBANGUNAN**



## **FUNGSI JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN**

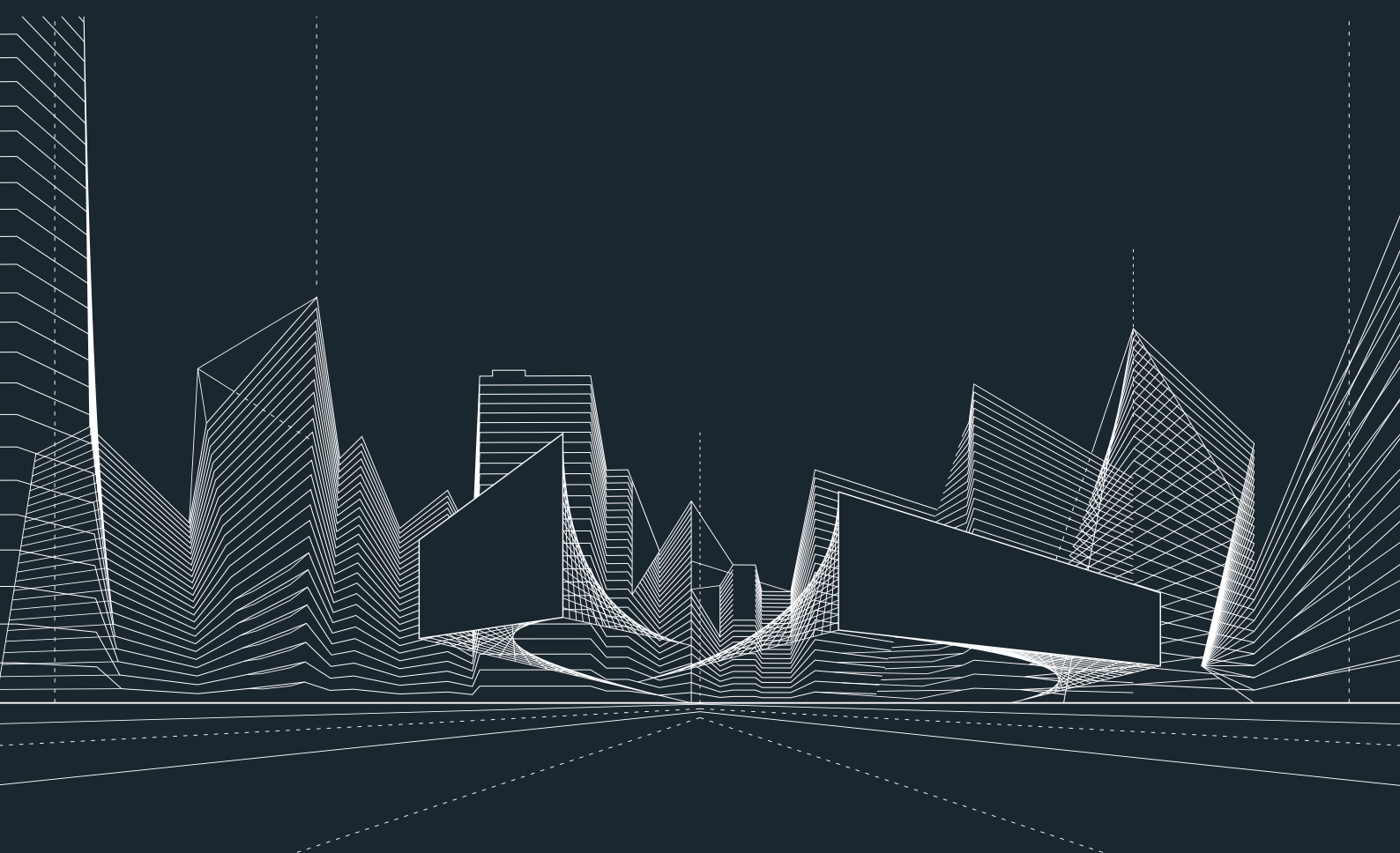
- Merancang dan memangkinkan pembangunan tempatan supaya lebih berdaya maju dan sejajar dengan pembangunan Negara ;
- Merancang dan mengawal pembangunan selaras dengan maklumat-maklumat terkini dan dengan peruntukan undang-undang yang sedia ada tanpa mengabaikan pembangunan sosial ;
- Merancang dan mengawal pembangunan selaras dengan maklumat-maklumat terkini dan dengan peruntukan undang-undang yang sedia ada tanpa mengabaikan pembangunan sosial ;
- Menyusun dan mengawal pembangunan berdasarkan Akta 172, Akta 171, Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan polisi semasa Majlis serta mematuhi keperluan matlamat yang telah ditetapkan bagi Majlis Daerah Perak Tengah ;
- Mengurus dan menyelaraskan penyediaan dan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri Perak 2040, Rancangan Tempatan Daerah Perak Tengah 2030 dan Pelan Tindakan Bandar Pintar Dan Hijau Seri Iskandar 2030 ;
- Menyemak dan memperakui ulasan bagi tatatur untuk kebenaran pembangunan tanah, permohonan tanah kerajaan kepada PTG dan permohonan pecah sempadan, penyatuan tanah dan tukar syarat tanah yang diterima melalui PTG/ Jabatan yang Berkaitan ;
- Memastikan nama-nama jalan, bangunan dan skim pembangunan dinamakan dengan betul berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan ;
- Menyediakan ulasan perancangan dari segi aspek Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan ;
- Membangunkan serta mengemaskini data geographical information system (GIS) ;
- Menyelia dan mengemaskini inventori tanah-tanah rizab kemudahan, kawasan lapang dan tanah milik/rezab MDPT ;
- Melaksanakan Program MURNInet dan Penarafan Bintang untuk MDPT ;

## FUNGSI UNIT LANDSKAP

- Merancang dan melaksanakan pembangunan kawasan majlis dengan tumpuan kepada pembangunan yang berorientasikan kepada pemuliharaan alam sekitar dan mewujudkan masyarakat Bandar yang seimbang dan harmoni;
- Merancang dan melaksanakan pembangunan landskap yang cantik dan berkualiti bagi memenuhi keperluan kehidupan masyarakat kearah mewujudkan keadaan persekitaran yang bersih indah dan menarik;
- Memelihara kawasan landskap di dalam kawasan Majlis Daerah Perak Tengah supaya kelihatan indah, ceria dan selamat ;
- Menanam pokok-pokok teduhan dan pokok renek bagi memastikan keindahan dan keceriaan kawasan majlis Daerah Perak Tengah ;
- Kerja-kerja inventori pokok-pokok teduhan dan pokok renek di dalam kawasan MDPT ;
- Kerja-kerja persiapan landskap dan dewan-dewan MDPT bagi program dan aktiviti peringkat Jabatan dan Daerah ;
- Menerima dan menyelesaikan aduan awam berkaitan pokok teduhan yang perlu pemangkasan dan pokok tumbang ; dan
- Memastikan landskap sedia ada dijaga dengan rapi seperti kerja-kerja pemangkasan pokok, membaja, menyiram dan menggembur untuk mewujudkan suasana landskap yang indah, bersih dan selamat.



# JABATAN **KEJURUTERAAN**



## JABATAN KEJURUTERAANN

- Memastikan semua pembangunan yang dilaksanakan mengikut Dasar-dasar Semasa yang ditetapkan oleh Kerajaan.
- Merancang dan melaksanakan semua projek pembangunan dikawasan Majlis untuk kesejahteraan dan pembangunan sosio-ekonomi penduduk tempatan. Diantara projek pembangunan yang dilaksanakan ialah:-
  - Infrastruktur (Jalan, longkang, lampu jalan)
  - Sosio-Ekonomi(Pasar, Gerai, Kompleks Niaga, Bengkel)
  - Kemudahan Sosial (Stesyen bas, Kemudahan Rekreasi, Alat permainan)
- Melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan ke atas premis- premis milik Majlis serta Infrastruktur dan kelengkapan kemudahan awam.
- Mendaftar dan merekod semua jalan-jalan baru di kawasan Majlis untuk dikemukakan kepada Jabatan Kerja Raya bagi mendapatkan peruntukan MARRIS (Geran Senggaraan Jalan).
- Memberi ulasan dan menyediakan laporan untuk kelulusan bagi permohonan Pelan Kerja tanah /Pelan Jalan dan Perparitan kepada Jabatan Pusat Setempat(OSC) Majlis Daerah Perak Tengah.



## UNIT BANGUNANN

Objektif utama Jabatan adalah untuk memastikan dan menyelaraskan semua bentuk pembangunan fizikal bagi kawasan-kawasan di dalam penguasaan Majlis Daerah Perak Tengah dan kawasan persekitaran yang mana di bawah kawalannya supaya:

- Dibina secara teratur,
- Terancang dan seimbang menepati matlamat pembangunan Majlis,
- Mematuhi segala polisi Majlis
- Mematuhi Undang-Undang Kecil yang bersangkutan,
- Mempunyai tahap keselamatan yang baik, selesa untuk didiami dan bersih
- Mempunyai kemudahan-kemudahan asas yang sempurna dan berkualiti.



# JABATAN **PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA**



- Menjalankan kerja-kerja penilaian ke atas semua pegangan milik individu, swasta, kerajaan dan Badan-badan Berkanun bagi tujuan Cukai Taksiran dan Sumbangan Membantu Kadar (SMK).
- Memastikan bil-bil Cukai Taksiran dikeluarkan ke atas semua pegangan, mengeluarkan Notis E ke atas pegangan yang mempunyai tunggakan dan seterusnya mengeluarkan Waran F (sitaan) kepada pemilik / pembayar yang gagal menjelaskan notis tunggakan.
- Menjalankan kerja-kerja Penilaian Semula bagi tujuan menyediakan suatu Senarai Nilai yang baru dan dinilai selaras dengan Aras Nilai Semasa (Tone of List).
- Membuat Pindaan Senarai Nilai bagi bangunan-bangunan baru / tambahan.
- Menyediakan Kadar Taksiran Tahunan bagi tujuan Cukai Taksiran.
- Membuat kajian atau siasatan ke atas kawasan yang berpotensi untuk dimasukkan dalam kawasan Majlis serta berusaha dalam menangani masalah yang berbangkit dalam menjalankan kerja-kerja di atas.
- Memastikan harta-harta majlis/ aset tak alih dijaga dan diselenggara dengan baik serta memantau aktiviti perniagaan penyewa.
- Menjalankan kerja-kerja penguatkuasaan keatas penyewa-penyewa yang mempunyai tunggakan sewaan melebihi 3 bulan.

#### LAPORAN KUTIPAN TAHUN 2023 & 2022

TAHUN	CUKAI TAKSIRAN (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN (%)
2023	5,544,580.40	3,922,805.10	71
2022	4,890,414.10	3,527,923.44	72



# JABATAN **KESIHATAN AWAM & PERKHIDMATAN PERBANDARAN**

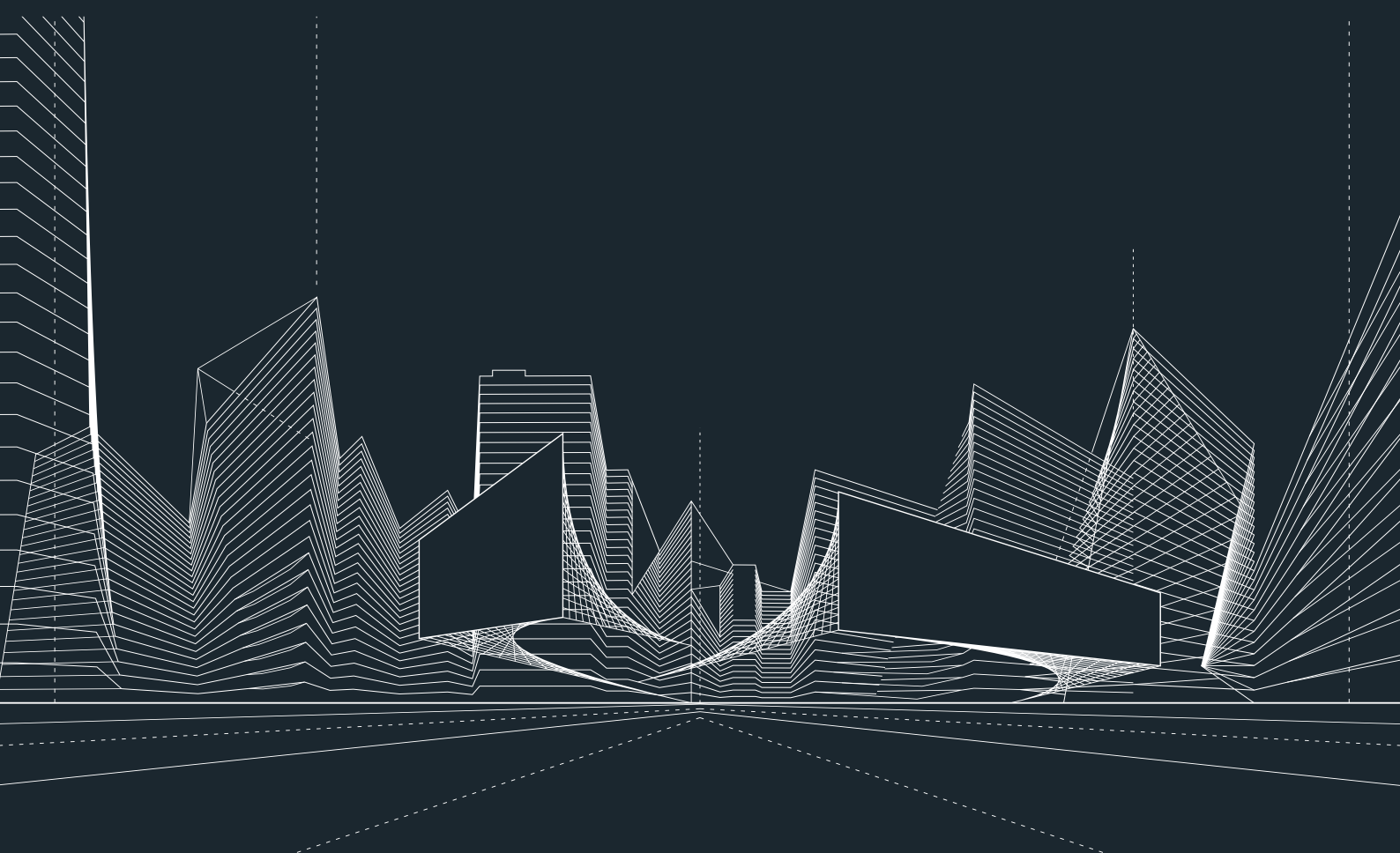


## **FUNGSI JABATAN**

- Menyediakan segala kemudahan dan perkhidmatan sebagai asas mencapai mutu kehidupan yang lebih selesa dan meningkatkan taraf penduduk dalam kawasan Majlis.
- Memperkemaskan dan meningkatkan mutu perkhidmatan dan perancangan pembangunan dalam semua bidang.
- Menggalakkan dan menyediakan kemudahan, rekreasi dan riadah awam.
- Mengindahkan kawasan Daerah Perak Tengah.
- Menggalakkan pertumbuhan, aspirasi dan perdagangan.
- Berusaha mencapai objektif dan aspirasi kerajaan termasuk melaksanakan Dasar Pembangunan Nasional.
- Memastikan makanan yang dijual atau dihasilkan adalah bersih, selamat dan berkualiti.
- Mewujudkan persekitaran yang bersih, indah, selamat dan terancang.
- Menyediakan dan memberi perkhidmatan yang cekap dan berkesan.
- Memastikan kawasan operasi MDPT terhindar dari segala pencemaran terutama aspek sisa pepejal, pembangunan yang boleh menyebabkan kesihatan awam terancam.
- Mengawalselia prestasi syarikat yang membekalkan perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam
- Melaksana, menggalakkan penyertaan dan mempertingkatkan kesedaran orang awam mengenai program kesedaran dan perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam



# UNIT **PUSAT SETEMPAT**



## FUNGSI JABATAN

Peranan OSC adalah untuk memendekkan norma masa memproses permohonan secara serentak cadangan pemajuan sekaligus meningkatkan sistem penyampaian, prosedur dan proses cadangan pemajuan di PBT. Fungsi OSC adalah seperti berikut:



### 1 Memproses dan menyelaraskan permohonan

- Pelan Kebenaran Merancang
- Pelan Bangunan
- Pelan Jalan & Perparitan
- Pelan Kerja Tanah
- Pecah Sempadan & Ubah Syarat ( Sek 124A KTN)
- Penyerahan Balik dan Beri Milikan Semula (Sek 204D KTN)
- Pelan Landskap
- Pelan Nama Taman / Jalan / Bangunan
- Pelan Lampu Jalan

### 3 Menguruselia Permohonan Pelan Pemajuan

- Menerima dan menyemak permohonan
- Mengedar permohonan kepada agensi untuk diproses dan ulasan
- Memantau status permohonan
- Menyelaraskan permohonan bagi pertimbangan Jawatankuasa Pusat Setempat
- Mengedarkan keputusan rasmi kepada pemohon dan agensi/jabatan

### 2 Menguruselia Jawatankuasa Pusat Setempat

- Menyelaraskan agenda dan keperluan mesyuarat
- Menyediakan kertas perakuan permohonan pelan pemajuan, kertas dasar, kertas pemakluman dan lain-lain kertas kerja berkaitan
- Menyelaraskan maklumbalas perkara-perkara berbangkit
- Menyediakan laporan status/rekod permohonan berdasarkan piagam pelanggan

### 4 Menyelaraskan Pemantauan Status Pelaksanaan Pemajuan

- Menerima dan mengedar Notifikasi Mula Kerja
- Menerima, mengedar dan Menyelaraskan Notifikasi Interim
- Menerima, mengedar dan menyelaraskan Notifikasi Akhir
- Menerima dan mengedar pendepositan dokumen pematuhan dan penyiapan



# UNIT KORPORAT & PELANCONGAN



- Memastikan perkhidmatan barisan hadapan Majlis Daerah Batu Gajah sentiasa memberikan perkhidmatan yang cemerlang menerusi metodologi pengurusan pelanggan yang efisien.
  - i. Pengurusan Kaunter
  - ii. Pengendalian Panggilan Telefon.
- Menyelaras dan menjawab aduan awam selaras dengan PKPA bil.1/2009 dan mengikut prosedur pengurusan aduan pelanggan.
- Menyelaras program pembasmian kemiskinan bandar bersama agensi kerajaan yang lain;
- Bertanggungjawab mengatur promosi yang komprehensif bagi produk pelancongan yang terdapat di dalam kawasan pentadbiran MDPT;
- Bertanggungjawab menyediakan teks ucapan Yang Dipertua bagi setiap program atau acara rasmi;
- Bertanggungjawab dalam mengatur dan menyelaras lawatan-lawatan rasmi Yang Dipertua, Ahli Majlis dan anggota ke dalam dan luar negeri.

## Jumlah Aduan diterima 2023

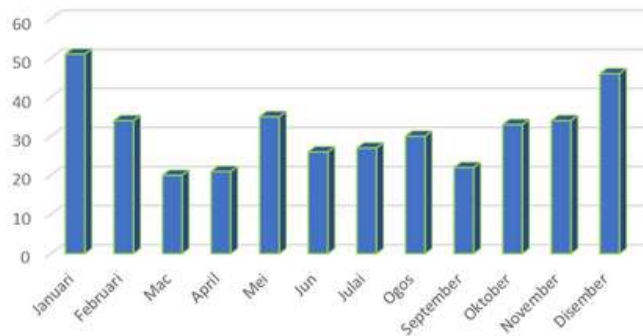
**389**

Setiap aduan akan diberi maklum balas penerimaan aduan dalam tempoh 1 hari bekerja dan pemakluman status tindakan diambil dalam tempoh 14 hari

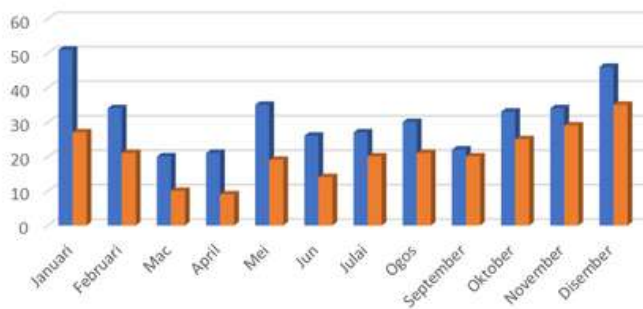
### Sumber Penerimaan Aduan



JUMLAH ADUAN DITERIMA TAHUN 2024



JUMLAH ADUAN DITERIMA DAN DISELESAIKAN DALAM TEMPOH 15 HARI



STATISTIK KEPUASAN ADUAN PELANGGAN MENGIKUT PENYIASAT

